



CÓDIGO DE CONDUTA PARA FORNECEDORES

1. Apresentação

A Tecnoserv Comercio e Servicos Ltda atua no segmento de transporte e logística com o compromisso de oferecer serviços seguros, eficientes e éticos. Este **Código de Conduta para Fornecedores** define os princípios e padrões esperados de todos os parceiros comerciais que prestam serviços, fornecem produtos ou executam atividades em nome da empresa.

Nosso objetivo é construir relações baseadas em **integridade, transparência, respeito às leis e responsabilidade socioambiental**.

2. Abrangência

Este Código se aplica a **todos os fornecedores, prestadores de serviços, subcontratados, representantes e consultores** que mantenham relação comercial com a Tecnoserv Comercio e Servicos Ltda.

3. Princípios Éticos e Legais

Os fornecedores devem:

- **Cumprir integralmente** todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis no Brasil, especialmente as legislações **trabalhista, tributária, ambiental, de transporte e de segurança no trabalho**;
- **Atuar com honestidade e transparência**, evitando qualquer forma de corrupção, suborno, fraude ou pagamento indevido;
- **Registrar e reportar informações verídicas** em contratos, notas fiscais e documentos comerciais;
- **Respeitar a livre concorrência**, evitando práticas anticompetitivas.

4. Relações de Trabalho

Os fornecedores comprometem-se a:

- Garantir **condições de trabalho seguras e dignas**, em conformidade com as normas da **CLT e NR's** aplicáveis;
- **Proibir o trabalho infantil, forçado ou análogo à escravidão**;
- Promover **igualdade de oportunidades**, sem discriminação de gênero, raça, orientação sexual, religião, idade ou deficiência;
- Cumprir obrigações legais de **salário, jornada, descanso e benefícios**;
- Garantir **liberdade sindical** e o direito de associação dos trabalhadores.

5. Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Os fornecedores devem:

- Manter **ambientes de trabalho seguros**, adotando medidas preventivas contra acidentes e doenças ocupacionais;
- Cumprir as normas da **Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT), IBAMA, SEMA-MA** e demais órgãos competentes;
- Tratar corretamente **resíduos, emissões e efluentes**, reduzindo impactos ambientais;
- Utilizar **equipamentos e veículos em boas condições de manutenção e segurança**;
- Promover o uso racional de **combustíveis, água e energia**.



6. Conflitos de Interesse e Presentes

- É proibido oferecer, prometer ou aceitar **presentes, favores ou benefícios** que possam influenciar decisões comerciais;
- Situações de **conflito de interesse** (como vínculos familiares ou financeiros com colaboradores da empresa) devem ser **comunicadas previamente** à área de Compliance ou Diretoria.

7. Proteção de Dados e Informações Confidenciais

- Os fornecedores devem **proteger informações confidenciais** e dados pessoais obtidos em razão do contrato, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018)**;
- É vedado o uso indevido de informações da empresa, clientes ou colaboradores.

8. Sustentabilidade e Responsabilidade Social

A Tecnoserv Comercio e Servicos Ltda valoriza parceiros que:

- Adotem práticas de **gestão sustentável**;
- Incentivem o **desenvolvimento local em Imperatriz e região**;
- Apoiem iniciativas sociais, de educação e segurança no trânsito;
- Promovam o **cumprimento de compromissos ESG (ambientais, sociais e de governança)**.

9. Monitoramento e Conformidade

- O cumprimento deste Código poderá ser **avaliado por auditorias, visitas técnicas ou solicitações de documentos**;
- O descumprimento das diretrizes aqui contidas poderá resultar em **advertência, suspensão ou rescisão contratual**, conforme a gravidade da infração;
- Denúncias de irregularidades podem ser encaminhadas de forma sigilosa ao canal: tecnoserv@tecnoservtransportes.com

10. Compromisso do Fornecedor

O fornecedor declara ter lido, compreendido e se compromete a **cumprir integralmente** o presente Código de Conduta, responsabilizando-se também por sua difusão entre seus empregados e subcontratados.

Imperatriz – MA, _____ de _____ de 20__

De acordo:

Nome:
Cargo:
Empresa: